

-คู่มือ-



ประกาศเทศบาลตำบลเวียง  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลเวียง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ด.ต.

(ทองอยู่ ใจดี)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง	.....
รองนายกเทศมนตรี	.....
ปลัดเทศบาล	.....
ช่างพิมพ์	.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลตำบลเวียง

ที่ พย ๕๒๗๐๔ /

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

### เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือรับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำเป็นไตรมาส ตามแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือรับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้ผู้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE (Portable Document Format) แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ นั้น

### ข้อเท็จจริง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลเวียง ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และรายละเอียดแนบท้ายประกาศประจำปี งบประมาณที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลเวียงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### ระเบียบ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และมาตรา ๙๘ ให้หน่วยงานของรัฐเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### ข้อพิจารณา

๑. รายงานการจัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ของเทศบาลตำบลเวียง งบประมาณที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๖)

๒. ขออนุมัติประกาศในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เครือข่าย  
สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP) และของหน่วยงานของรัฐเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจินตนา มหาวงศนันท์)  
เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางกานต์สินี คำสาร)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐชา กันทะวงศ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเวียง

.....

.....

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

(สำราญ ใจดี)  
ปลัดเทศบาลตำบล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเวียง

- ทราบ พิจารณาแล้ว

เห็นชอบ อนุมัติตามเสนอ

ไม่เห็นชอบเพราะ.....

(ลงชื่อ) ต.ต.

(ทองอยู่ ใจดี)  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม 2566 ถึง เดือนกันยายน 2566)

เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	1560300032696	ร้านชัยรัตน์คอมพิวเตอร์	ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	4,500.00	4 ก.ค. 66	CNTR-00241/66	4
2	3560300406657	นางจันทร์เพ็ญ นาค๊ะ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	24,300.00	10 ก.ค. 66	CNTR-00257/66	1
3	1560300032696	ร้านชัยรัตน์คอมพิวเตอร์	ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	600.00	17 ก.ค. 66	CNTR-00252/66	4
4	0563344700653	หจก.พี พี ยู คอมพิวเตอร์	จัดจ้างซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์	450.00	21 ก.ค. 66	CNTR-00258/66	4
5	3560300944934	ร้านเอ เค อิงค์เจ็ท	ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวเนล	2,370.00	21 ก.ค. 66	CNTR-00259/66	4
6	0713561000049	หจก.อุ่มนครีมอเตอร์	จ้างซ่อมแซมรถโรงเรียน	1,605.00	25 ก.ค. 66	CNTR-00265/66	4
7	-	บริษัทนิสสัน แองเจิลเวย์	จ้างซ่อมแซมรถยนต์ ทะเบียน 1502 พะเยา	4,215.80	27 ก.ค. 66	CNTR-00266/66	4
8	1560300032696	ร้านชัยรัตน์คอมพิวเตอร์	ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	2,290.00	9 ส.ค. 66	CNTR-00269/66	4
9	0563344700653	หจก.พี พี ยู คอมพิวเตอร์	ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	1,800.00	9 ส.ค. 66	CNTR-00270/66	4
10	3560300098171	กลุ่มน้ำดื่มเวียงลดา	น้ำดื่ม (งานเลือกตั้ง)	1,275.00	11 ส.ค. 66	CNTR-00274/66	4
11	3550600325814	ร้านแอนนี่	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	3,039.00	15 ส.ค. 66	CNTR-00275/66	4
12	3560300098171	กลุ่มน้ำดื่มเวียงลดา	น้ำดื่ม	1,170.00	1 ก.ย. 66	CNTR-00296/66	4
13	0563344700653	หจก.พี พี ยู คอมพิวเตอร์	ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	300.00	5 ก.ย. 66	CNTR-00281/66	4
14	1500300201854	ร้านพีพีเพอร์นิเจอร์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน(โต๊ะเหล็ก)	4,900.00	8 ก.ย. 66	CNTR-00285/66	4
15	0563344700653	หจก.พี พี ยู คอมพิวเตอร์	จัดจ้างซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์	200.00	19 ก.ย. 66	CNTR-00290/66	4
16	3560300244801	ธนาคารถ่ายเอกสาร	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร	3,510.00	21 ก.ย. 66	CNTR-00293/66	4
				รวม	56,524.80		

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้