



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเวียง
อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

**การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

| มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินการ | ส่วนงานที่ รับผิดชอบ | ระยะเวลาใน การดำเนินการ |
|---|---|---|--|-------------------------|----------------------------|
| มาตรการการจัดทำ คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ | <p>๑. จัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุง กระบวนการดำเนินงาน/การ ให้บริการให้มีขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ชัดเจน และเป็น ปัจจุบัน</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรและประชาชนในพื้นที่ รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง</p> | <p>๑. มีคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรภายในและ ประชาชนในพื้นที่ รับทราบ ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง</p> | <p>๑. เจ้าหน้าที่มีการ ปฏิบัติหน้าที่และการ ให้บริการเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด</p> <p>๒. ประชาชนมีความพึง พอใจต่อการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่</p> | ทุกส่วนราชการ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| มาตรการประกาศ เจตนาธรรมและการ สร้างวัฒนธรรม ตาม นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษา ปฏิบัติ หน้าที่ | <p>๑. จัดทำประกาศเจตนาธรรมและ การสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษา ปฏิบัติ หน้าที่</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> | <p>๑. มีการจัดทำและประกาศ เจตนาธรรมและการสร้าง วัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด</p> | <p>๑. ประกาศนโยบายไม่ รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่ ทางเว็บไซต์</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ไม่มีการรับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่</p> <p>๓. ไม่มีข้อร้องเรียนใน การทุจริตประพฤติมิ ชอบ</p> | ทุกส่วนราชการ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |

| มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินการ | ส่วนงานที่ รับผิดชอบ | ระยะเวลาใน การดำเนินการ |
|--|---|--|--|------------------------------|----------------------------|
| มาตรการการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน อย่างชัดเจนและถูกต้อง | <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๒. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารก่อนเผยแพร่</p> <p>๓. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบวารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์</p> | <p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๒. ข้อมูลข่าวสารมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. มีการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรม ผลการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอน/ช่องทางสำหรับรับแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์</p> | <p>๑. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็นต่อกิจกรรมโครงการที่หน่วยงานได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. ประชาชนสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้</p> | ทุกส่วนราชการ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| มาตรการการจัดทำ คู่มือ/แนวทางการยืม ทรัพย์สินของราชการ | <p>๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำคู่มือ/แนวทางการยืมทรัพย์สินและขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ชัดเจน</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชากำกับและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ</p> | <p>๑. มีคู่มือ/แนวทางการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรับทราบทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</p> | <p>๑. ประชาชน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการกำกับดูแล ตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ</p> | กองคลัง -เจ้าหน้าที่พัสดุ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |

| มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินการ | ส่วนงานที่ รับผิดชอบ | ระยะเวลาใน การดำเนินการ |
|--|--|---|---|--|-----------------------------------|
| <p>มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล</p> | <p>๑. ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย และแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลภายในหน่วยงาน ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้ รับทราบเพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๓. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมใน หน่วยงาน โดยมีการจัดทำใน รูปแบบการประชุม/อบรม/สัมมนา ๔. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการ สรรหาและคัดเลือกบุคลากร การ บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การ พัฒนาบุคลากร การ ประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากรการให้คุณ โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากร</p> | <p>๑. มีการจัดทำประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ๒. มีการจัดโครงการอบรม ให้ความรู้มาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวล จริยธรรม ๓. มีการประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</p> | <p>๑. คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา และบุคลากรมีความ รู้มาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวล จริยธรรม ๒. การบริหารงานบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีเรื่องร้องเรียนทุจริต</p> | <p>สำนักปลัด - นักทรัพยากร บุคคล</p> | <p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> |

| มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินการ | ส่วนงานที่ รับผิดชอบ | ระยะเวลาใน การดำเนินการ |
|--|---|---|--|-------------------------|-------------------------------|
| <p>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>๑. ส่งเสริมให้บุคคลภายนอกและภายในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> | <p>๑. มีการจัดประชาคมตำบลรับฟังความคิดเห็นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒. หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในหน่วยงานมีการประชุมเสนอโครงการเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๓. มีการประกาศจัดซื้อจัดจ้างแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๔. มีการประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> | <p>๑. หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตรงตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ประชาชนเกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน รับรู้ รับทราบในการปฏิบัติงานหน่วยงาน</p> | <p>ทุกส่วนราชการ</p> | <p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> |